

**REGLER FOR DET OBLIGATORISKE ADVOKATKURSETS INNHOLD OG GJENNOMFØRING, FASTSATT 19. SEPTEMBER 1994, MED ENDRINGER AV 20. DESEMBER 1996 OG 26. OKTOBER 1999, AV JUSTISDEPARTEMENTET MED HJEMMEL I DOMSTOLLOVEN § 220 TREDJE LEDD, JF FORSKRIFT AV 20. NOVEMBER 1992 NR 858 OM KRAV TIL PROSEDYREERFARING OG GJENNOMFØRING AV ADVOKATKURS FOR Å FÅ ADVOKATBEVILLING §2 FØRSTE LEDD.**

## **Kapittel 1. KURSETS FORMÅL**

- §1-1 Kurset har som formål å gi personer som planlegger å etablere seg som advokater grunnlag for å yte det rettshjelpsøkende publikum forsvarlig bistand slik at faren for rettstap blir redusert. Kurset har videre som et vesentlig formål å gi deltakerne kjennskap til de etiske retningslinjer for utøvelse av advokatyrket. Deltakerne skal også gis kjennskap til de økonomiske, praktiske og organisatoriske sider ved advokatvirksomhet, fortrolighet med rutiner og fremgangsmåter under rettergang og andre arbeidsområder.

## **Kapittel 2. ORGANISERINGEN**

- §2-1 Justisdepartementet har det overordnede og administrative ansvar for kurset. Styret i Juristenes Utdanningscenter har ansvaret for tilrettelegging, utarbeidelse og gjennomføring av kurset. Juristenes Utdanningscenter utpeker kursledelse for det enkelte kurs.
- §2-2 Juristenes Utdanningscenter oppnevner en fagkomite. Foruten å utføre de oppgaver som følger av §§ 2-3, 3-7 og 5-2, skal fagkomiteen evaluere kursene.
- §2-3 Fagkomiteen oppnevner fagansvarlige for de enkelte kurs. De fagansvarlige underviser, utarbeider eksamensoppgaver og foretar evaluering av kursdeltakerne.
- §2-4 Det oppnevnes en eksamenskomite, bestående av tre medlemmer, hvorav en representant fra Justisdepartementet, en fra Den Norske Advokatforening og en representant fra et av de juridiske fakulteter som formann. Eksamenskomiteen behandler klage fra deltakere som ikke har bestått kurset jf § 5-2 nr. 3. De involverte organer oppnevner hver sin representant i eksamenskomiteen.

## **Kapittel 3. KURSETS INNHOLD**

### **§3-1 Innledning**

Nr 1 Kurset skal bestå av 46 timers undervisning, hvorav 29 timer forelesninger som angitt under §§ 3-2 - 3-5 og minst 17 timer praktiske øvinger som angitt i § 3-6, foruten innledende orientering om kurset og øvingene. Deltakerne skal besvare en skriftlig oppgave som angitt i § 3-7 nr 2. Deltakerne skal ved selvstudium gjennomgå et kurskompendium og utvalgt litteratur som nevnt i § 3-7 nr 1.

Nr 2 Kurset skal strekke seg over ett semester og bestå av to obligatoriske samlinger og en selvstudiedel. Samlingene skal avvikles med heldagsundervisning over henholdsvis 3 pluss 3 dager.

Kurset skal avholdes en gang pr. halvår i Oslo. Kurs i Stavanger, Bergen og Trondheim skal arrangeres når det er behov for det.

Nr 3 Kurset skal dekke de emner som er nevnt i §§ 3-2 - 3-6.

### **§3-2 Almennelig rettergang**

**Nr 1 Saksforberedelse i sivile saker**

**Nr 2 Prosedyreteknikk**

**Nr 3 Straffeprosess**

### **§3-4 Andre arbeidsområder**

**Nr 1 Opptreden overfor- og forholdet til offentlig forvaltning**

**Nr 2 Forholdet til politi og påtalemyndighet**

**Nr 3 Kontrakts- og dokumentutforming**

**Nr 4 Forhandlingsteknikk**

**Nr 5 Alternativ konfliktløsning**

### **§3-5 Advokatyrrket**

- Nr 1 Formelle sider ved advokatvirksomhet**
- Nr 2 Advokatansvaret, herunder sikkerhetsstillelse**
- Nr 3 Driften av advokatkontor**
- Nr 4 Advokatregnskap**
- Nr 5 Advokatvirksomhet som næringsvirksomhet**
- Nr 6 Forholdet til klienten**
- Nr 7 Etske regler**

### **§3-6 Praktiske øvinger**

- Nr 1** På kursets samlinger skal det gjennomføres **3 prosedyreøvinger** på tilsammen ca. 10 timer, som rollespill på grunnlag av utarbeidete sett saksdokumenter. Øvelsene bør legges slik opp at flest mulig av deltakerne får øvelse i juristrollen, særlig som prosessfullmektig. Sakene skal velges slik at det gis øving i prosedyre både i sivile saker og straffesaker. Hver øving følges av en øvingsleder, som gir veiledning og kritikk.
- Nr 2** Til emnet forholdet til klienten, jf § 3-5 nr 6, skal det i tillegg til forelesningen gis praktiske oppgaver vedrørende forholdet til klienten. Oppgaveløsningen skal avvikles over ca. 4 timer.
- Nr 3** Til emnet etske regler, jf § 3-5 nr 7, skal det i tillegg til forelesningen arrangeres praktiske gruppeøvinger av ca. 3 timers varighet.

### **§3-7 Hjemmeoppgaver**

- Nr 1** Deltakerne skal ved selvstudium gjennomgå et kurskompendium og utvalgt litteratur som utarbeides og fastsettes av Juristenes Utdanningscenter etter forslag fra fagkomiteen nevnt i § 2-2.
- Nr 2** Hver deltaker skal besvare en skriftlig oppgave utarbeidet av fagkomiteen eller kursledelsen. Oppgaven deles ut/blir sendt etter andre samling på siste kurs hvert halvår. Deltakerne skal levere besvarelsen til kursledelsen innen to uker fra dette tidspunkt.

## Kapittel 4. OPPTAK TIL KURSET

- §4-1 Deltakerne må ha juridisk embetseksamen.
- §4-2 Juristenes Utdanningscenter kan fastsette et høyeste og et minste deltakerantall på det enkelte kurs. Kvalifiserte søkere som kan oppnå advokatbevilling samme semester som kurset avholdes, har fortrinnsrett fremfor andre søkere.
- §4-3 Deltakerne skal betale kursavgift fastsatt av Juristenes Utdanningscenter. Kursavgiften innbetales til Juristenes Utdanningscenter.
- §4-4 Juristenes Utdanningscenter fastsetter nærmere regler for påmelding, avmelding, betaling av kursavgift og hotellopphold o.l.

## Kapittel 5. GJENNOMFØRING AV KURSET OG EVALUERING

### §5-1 Gjennomføring

- Nr 1 På kursets samlinger skal kursledelsen ved navneopprop og møtebok e.l. kontrollere at deltakerne følger undervisningen, deltar i øvingene og besvarer oppgavene som blir gitt.
- Nr 2 Den som har fravær fra samlingene uten gyldig grunn anses normalt ikke å ha fullført kurset. Gyldig forfall er sykdom dokumentert ved legeattest. Andre grunner godtas ikke som gyldig forfall uten i helt spesielle tilfeller, som f.eks. egen alvorlig sykdom eller alvorlig sykdom i den nærmeste familie. Deltakere med gyldig forfall, må delta på neste kurs i de emner en hadde forfall fra.
- Nr 3 Den som ikke leverer den avsluttende oppgaven nevnt i § 3-7 nr 2, innen den gitte frist anses normalt ikke å ha fullført kurset. Forfallsgrunnene nevnt under foregående pkt. nr 2 får også anvendelse her. Deltakere med gyldig grunn kan få utsatt frist for innlevering eller besvare tilsvarende oppgave på neste kurs. Deltakere som ikke består den skriftlige avsluttende oppgaven, kan besvare tilsvarende oppgave på neste kurs mot betaling av et gebyr på kr 500,-.
- Nr 4 Kursledelsen sender ved kursets avslutning fraværslister til Juristenes Utdanningscenter med redegjørelse for årsakene til fraværet for enkelt deltakere og om hvilke emner vedkommende var fraværende fra.

Tilsvarende gjelder hvor en deltaker ikke har besvart den avsluttende oppgaven, nevnt under § 3-7 nr 2, innen fristen.

**Nr 5** Deltakere som ikke fullfører kurset har ikke krav på tilbakebetaling av kursavgift.

#### **§5-2 Evaluering og klageadgang**

**Nr 1** Deltakerne vil enten få karakteren Bestått eller karakteren Ikke bestått. Fagkomitèen eller den fagansvarlige for kurset fastsetter karakteren på grunnlag av den innleverte oppgaven, nevnt under § 3-7 nr 2, og aktiviteten på samlingene.

**Nr 2** Juristenes Utdanningssenter utsteder kursvitnemål til deltakere som har bestått kurset.

**Nr 3** Deltakere som ikke består den skriftlige avsluttende oppgaven eller som ikke består kurset, kan klage avgjørelsen inn for eksamenskomitèen, jf § 2-4. Fristen for å klage er 3 uker fra det tidspunkt melding om at kurset ikke er bestått kom frem til vedkommende. Komiteens avgjørelse er endelig.

### **Kapittel 6. IKRAFTTREDELSE**

**§6-1** Reglene trer ikraft straks.